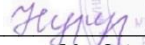


Утверждаю  
Заведующий МБОУ  
«Азимово-Курлебашская начальная школа-  
детский сад»

 /Д.М.Нуруллина/  
Приказ № 26 от 31.08.2022 г.

Принято  
На заседании родительского собрания  
Протокол № 1  
от 31.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят заведующая, родители учащихся, учитель.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе, коллективности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи и функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения повара, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- Комиссия формируется на основании приказа заведующей школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- Комиссия выбирает председателя.
- О результатах работы комиссия информирует заведующую школы и родителей.
- Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
- Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

№ документа	Дата
26	31.08.2022г.

**ПРИКАЗ**  
**«Об организации питания в школе и комиссии по приемки пищеблока»**  
**на 2022-2023 учебный год**

В целях работы по организации полноценного питания учащихся школы **приказываю:**

1. Организовать бесплатные горячие завтраки для обучающихся начальных классов на основе примерного двенадцатидневного меню, утвержденного заместителем Премьер-министра РТ министром образования и науки республики Татарстан Р.Т. Бургановым и согласованным руководителем Управления Роспотребнадзора по РТ М.А. Патяшиной, на основании Приказа МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района РТ №232 от 28. 08.2020 г.

2. Ответственной за питание в школе – Нуруллина Д.М., заведующая школы.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию;
- обеспечить наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря, количества моющих и дезинфицирующих средств и т.п.;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

4. Для контроля качества и полноты раздачи готовой пищи создать бракеражную комиссию в составе:

- Нуруллина Д.М. – заведующая школы;
- Сабирова Ф.З. – фельдшер Азимово-Курлебашского ФАП;
- Зайнуллина Ф.Ф. – учитель начальных классов.

5. Установить следующий режим приема пищи: 10:10 (большая перемена) – 1, 3, 4 классы;

6. Повару (Зиганшина Р.М.):

- следить за исправностью оборудования на пищеблоке;
- контролировать наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. Инвентаря, количества моющих и дезинфицирующих средств и т.п.;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7. На основании плана подготовки сдачи образовательного учреждения на готовность к новому учебному году создать **комиссию по приемки пищеблока** МБОУ «Азимово-Курлебашская школа-детский сад» на готовность к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии:

- Нуруллина Д.М. – заведующая школы;

Члены комиссии:

- Зайнуллина Ф.Ф. – учитель начальных классов;
- Сабирова Ф.З. – фельдшер Азимово-Курлебашского ФАП.

8. Комиссии провести приемку пищеблока на готовность к новому учебному году до 31 августа 2022 г.

9. Обеспечить контроль организации горячего питания в школе с участием родителей (законных представителей) учащихся. Создать комиссию по контролю качества питания в школе с участием родителей в составе:

- Нуруллина Д.М, (председатель комиссии)
- Зайнуллина Ф.Ф. (учитель)
- Раилова Л. (родитель)
- Мифтахова В. (родитель)

Утвердить Положение о родительском контроле организации питания в МБОУ «Азимово-Курлебашская начальная школа-детский сад».

Заведующая школы:

Нуруллина Д.М. *Нуруллина*



№ документа	Дата
18	25.08.2023г.

**ПРИКАЗ**  
**Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году**

Согласно приказу № 321 МКУ «Управление образования» от 22.08.2023 г., в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Камско-Устьинского муниципального района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать бесплатные горячие завтраки для обучающихся начальных классов на основе примерного двенадцатидневного меню, разработанным организатором питания,
2. Установить режим приема пищи в 10:10 (во время большой перемены);
3. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания обучающихся.
4. Ответственность за организацию горячего питания с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции оставляю за собой.
5. Оставляю за собой контроль за:
  - размещение ежедневного меню обучающихся начальных классов на сайте общеобразовательной организации в разделе «food»;
  - заполнение информации по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в соответствии с утвержденными критериями таблицы findex в подкаталоге «food»;
  - проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их хранения, основанного на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью;
  - контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
  - системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
6. Повару Зиганшиной Р.М.:
  - следить за исправностью оборудования на пищеблоке;

- контролировать наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. Инвентаря, количества моющих и дезинфицирующих средств и т.п.;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

7. Для контроля качества организации питания в школе создать **бракеражную комиссию** в составе:

- Нуруллина Д.М. – заведующая школы;
- Сабилова Ф.З. – фельдшер Азимово-Курлебашского ФАП.

Комиссии провести приемку пищеблока на готовность к новому учебному году до 31 августа 2023 г.

8. Создать **комиссию общественного контроля** с привлечением родительской общественности:

- Мифтахова В.Н. (родитель);
- Сафарова А. И. (родитель)

Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости организации качественного питания обучающихся.

9. Проводить обсуждения отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Заведующая школы:  
/Нуруллина Д.М./

